



***Regulamin bezpieczeństwa mający na celu zapobieganie
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły
obowiązujący na terenie Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Brzechwy w
Swarzędzu od 28 marca 2022r.***

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Brzechwy w Swarzędzu wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji i Nauki.
2. Niniejszy regulamin powstał na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem regulaminu jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
4. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego może skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore.
6. W drodze do i ze szkoły/ oddziału przedszkolnego opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
9. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
10. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
11. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.



§ 2

Organizacja i funkcjonowanie grupy przedszkolnej i klas szkolnych

1. Uczniowie klas 1-3 i dzieci przedszkolne oraz uczniowie oddziałów edukacyjno-terapeutycznych przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.
2. Wprowadza się następującą organizację pracy i jej koordynację:
 - dzieci przedszkolne wchodzą na teren szkoły furtką od strony boiska (prawa strona budynku szkoły) i kierują się w stronę łącznika (lewa strona), gdzie dzieci odbierze wychowawca: oddział Sówki -wychowawca odbiera dzieci od rodziców/prawnych opiekunów o 7.20 i zaprowadza dzieci do szatni, następnie do sali nr 9, oddział Żabki - wychowawca odbiera dzieci od rodziców/prawnych opiekunów o 7.30 i zaprowadza dzieci do szatni, następnie do sali nr 10,
 - uczniowie klas 1-3 wchodzą furtką od strony boiska (prawa strona budynku szkoły) i kierują się w stronę łącznika (prawa strona). Tam odbiera ich wychowawca, nauczyciel, zaprowadza do szatni, następnie do sali lekcyjnej,
 - uczniowie klas 4-8 w miarę możliwości przychodzą tuż przed rozpoczęciem zajęć, wchodzą do szkoły głównym wejściem, dezynfekują ręce i udają się bezpośrednio pod salę, w której mają pierwszą lekcję,
 - uczniowie dojeżdżający (komunikacją miejską) i nie są zapisani do świetlicy przy sprzyjających warunkach atmosferycznych czekają na lekcje na boisku szkolnym pod łącznikiem. W razie niepogody uczniowie przebywają w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły,
 - uczniowie niepełnosprawni dowożeni przez przewoźników przyprowadzani są przez opiekunów i odbierani w wejściu do szkoły przez wyznaczonego przez dyrektora pracownika.
3. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Dzieci i uczniowie nie przynoszą do szkoły/oddziału przedszkolnego niepotrzebnych rzeczy i zabawek.



§ 3

Wybór formy kształcenia

1. W przypadku wprowadzenia Rozporządzenia MEiN w szkole form kształcenia na odległość dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§4

Zasady postępowania i zachowania uczniów podczas lekcji online

1. **Zajęcia** dydaktyczne, wychowawcze prowadzone online przez pracowników szkoły przy użyciu komunikatorów **mogą być rejestrowane, jeśli nauczyciel został o tym poinformowany i wyraził na to pisemną zgodę.**
2. **Zabronione jest rozpowszechnianie wizerunku oraz głosu nauczyciela bez jego pisemnej zgody.**
3. Zajęcia online prowadzone przez pracowników szkoły przeznaczone są tylko i wyłącznie dla uczniów szkoły. **W zajęciach mogą uczestniczyć uczniowie danej klasy zgodnie z planem lekcji**
Obecność innych uczniów na zajęciach (z innej klasy w szkole) oraz osób postronnych jest możliwa tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
4. **Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania wypowiedzi oraz robienia zdjęć innym uczniom podczas lekcji.**
5. **Obowiązuje zakaz udostępniania linków z dostępem do lekcji osobom postronnym.**
6. Na lekcje online należy **logować się swoim prawdziwym imieniem i nazwiskiem w** wyznaczonym przez nauczyciela czasie.
7. Przed zajęciami należy **przygotować stanowisko pracy**, aby mieć dostęp do podręczników, zeszytów, kart pracy i wszystkich pomocy niezbędnych do uczestnictwa w lekcji z danego przedmiotu.
8. **Należy zadbać o to, aby w pokoju było cicho** – należy poinformować najbliższych o mającej odbyć się lekcji, by uniknąć ewentualnego przeszkadzania w toku zajęć.
9. Przed zajęciami należy wyłączyć sprzęt oraz programy, z których nie korzystamy w trakcie lekcji, aby nie rozpraszały uwagi.
10. Wszystkie zajęcia odbywają się zgodnie z planem lekcji dla poszczególnej klasy.
11. Spotkanie rozpoczyna i kończy wyłącznie nauczyciel.
12. W czasie zajęć nie należy odchodzić od swojego stanowiska pracy bez powodu.



13. **Na polecenie nauczyciela należy włączyć kamery.**
14. W czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela należy wyłączyć mikrofon i odzywać się tylko po zgłoszeniu i udzieleniu głosu przez prowadzącego lekcję.
15. Tylko nauczyciel ma prawo wyłączyć mikrofon innym uczestnikom lekcji.
16. Na czacie wolno zapisywać tylko uwagi i pytania związane z tematem lekcji, zajęcia lub problemami technicznymi.
17. W trakcie zajęć należy stosować się do zasad i reguł ustalonych z nauczycielem prowadzącym lekcję. Uczestnictwo i aktywność w czasie zajęć stanowi element do oceniania z przedmiotu i oceniania zachowania.
18. Pliki i materiały udostępniane przez nauczycieli w czasie pracy online i zdalnej należy gromadzić w utworzonych do tego celu katalogach, oddzielnych dla poszczególnych przedmiotów i traktować tak, jak notatki w zeszytach przedmiotowych.
19. **Uczestnictwo w zdalnym nauczaniu jest obowiązkowe.**

§5 Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej lub zdalnej w zależności od sytuacji epidemicznej.
3. Podstawowa forma pracy z dziećmi/ uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.



7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

§ 6 Rodzice

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
3. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
4. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§7 Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Zakrywanie ust i nosa powinny być stosowane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.



3. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - Dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i sali przedszkolnej.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
5. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - a. sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - b. napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - c. wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 8

Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły, oddziału przedszkolnego

1. Do szkoły/oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/dziecko, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje pielęgniarkę szkolną, która informuje rodziców o stanie zdrowia dziecka i ewentualnym odebraniu dziecka ze szkoły.
3. Uczeń/dziecko do szkoły/oddziału przedszkolnego mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.



4. Do szkoły uczniowie/dzieci oddziału przedszkolnego przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
5. W wyjątkowych przypadkach osoba przyprowadzająca lub odbierająca dziecko/ucznia może wejść do placówki zachowując wszelkie środki ostrożności. Osoba ta musi być zapisana przez pracownika szkoły w dyżurce. Odmowa zapisania jest równoznaczna z niewpuszczeniem do szkoły.
6. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 9

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Zaleca się prowadzenie zajęć z wychowania fizycznego na świeżym powietrzu.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci/uczniowie muszą dokładnie umyć ręce.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku będą przebywać grupy uczniów z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego (zgodnie z regulaminem oraz harmonogramem zajęć).
4. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej, niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem Nauczyciela.
5. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
6. Podczas długich przerw (po 3 i 6 lekcji) uczniowie przebywają na świeżym powietrzu na terenie szkoły przy zachowaniu dystansu między nimi pod opieką dyżurujących nauczycieli.
7. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
8. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki, muszą być odłożone do specjalnego pojemnika, następnie będą systematycznie dezynfekowane lub myte.
9. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.



§ 10

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.

§11

Zasady bezpiecznego spożywania posiłku

1. Pracownicy stołówki przygotowują posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
2. Najemca jest zobowiązany do przygotowania procedur spożywania posiłków przez uczniów szkoły oraz zasad korzystania ze stołówki.

§12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 marca 2022r. i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 31 sierpnia 2022r., Zarządzeniem Dyrektora szkoły nr 1/2021/2022.
3. Regulamin może być modyfikowany.